

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22 i 48/26; u daljnjem tekstu: ZJN) i članka 36. stavka 2. Statuta Hrvatskog instituta za povijest, Upravno vijeće Hrvatskog instituta za povijest, na prijedlog ravnatelja Hrvatskog instituta za povijest, na elektroničkoj sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2026. godine, donijelo je

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

I. OPĆE ODREDBE

Predmet Pravilnika

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave robe, usluga i radova za potrebe Hrvatskog instituta za povijest (u daljnjem tekstu: Naručitelj).
- (2) Jednostavna nabava je nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez PDV-a te nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez PDV-a.
- (3) Na nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 eura bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 eura bez PDV-a primjenjuju se odredbe ZJN-a kojima se uređuju postupci javne nabave.
- (4) Svi iznosi u ovom Pravilniku iskazani su bez poreza na dodanu vrijednost, osim ako je izričito drukčije navedeno.

Načela jednostavne nabave

Članak 2.

- (1) Naručitelj je u provedbi jednostavne nabave obavezan poštovati načela slobode kretanja robe, slobode poslovnog nastana i slobode pružanja usluga te načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, uzajamnog priznavanja, razmjernosti i transparentnosti.
- (2) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično, svrhovito i odgovorno trošenje sredstava Naručitelja.
- (3) Naručitelj je dužan tijekom nabave poduzimati odgovarajuće mjere radi osiguranja poštovanja primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, ako su povezane s predmetom nabave.
- (4) Na postupke jednostavne nabave ne primjenjuju se odredbe ZJN-a kojima se uređuju postupci javne nabave, osim odredbi koje se na jednostavnu nabavu primjenjuju na temelju članka 15. ZJN-a ili na koje se ovaj Pravilnik izričito poziva.

Plan nabave i registar ugovora

Članak 3.

- (1) Naručitelj donosi plan nabave za kalendarsku godinu i tijekom godine ga prema potrebi mijenja i dopunjuje.
- (2) U plan nabave i registar ugovora unose se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a, sukladno ZJN-u i propisima kojima se uređuju plan nabave i registar ugovora.
- (3) Plan nabave, registar ugovora i njihove promjene objavljuju se u EOJN-u RH, a na mrežnim stranicama Naručitelja može se objaviti poveznica na podatke u EOJN-u RH.

- (4) Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene ZJN-a ili pravila ovog Pravilnika koja vrijede za određenu procijenjenu vrijednost nabave.

Procijenjena vrijednost i priprema nabave

Članak 4.

- (1) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku pokretanja postupka i temelji se na ukupnom iznosu bez PDV-a, uključujući sve opcije, moguća obnavljanja ugovora i druge predvidive troškove povezane s predmetom nabave.
- (2) Radi određivanja procijenjene vrijednosti i pripreme nabave Naručitelj može, kada je to svrhovito, provesti analizu tržišta koristeći javno dostupne podatke, ranije ugovorene cijene, informativne ponude ili druge odgovarajuće izvore.
- (3) Postupak nabave pokreće se nakon utvrđivanja potrebe i potvrde raspoloživosti sredstava za nabavu.

Sukob interesa

Članak 5.

- (1) Naručitelj je dužan poduzeti odgovarajuće mjere kako bi spriječio, prepoznao i uklonio sukobe interesa u provedbi jednostavne nabave, sukladno člancima 75. do 83. ZJN-a.
- (2) Predstavnicima Naručitelja u smislu ovog članka smatraju se ravnatelj, članovi Upravnog vijeća, članovi stručnog povjerenstva te druge osobe koje sudjeluju u pripremi ili provedbi nabave ili mogu utjecati na njezin ishod.
- (3) Osobe za koje je to propisano ZJN-om daju i ažuriraju izjave o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa. Naručitelj može zatražiti takvu izjavu i od drugih osoba uključenih u pojedinu nabavu.
- (4) Osoba koja sazna za okolnost koja predstavlja ili može predstavljati sukob interesa dužna je o tome bez odgode, a najkasnije sljedećeg dana, obavijestiti ravnatelja i izuzeti se od daljnjeg sudjelovanja do donošenja odluke o daljnjem postupanju.
- (5) Ravnatelj poduzima mjere potrebne za uklanjanje sukoba interesa, uključujući izuzimanje osobe i određivanje druge osobe koja preuzima njezine poslove.
- (6) U slučaju sukoba interesa ravnatelja, kao i u slučaju sukoba interesa druge osobe iz stavka 2. ovoga članka čije izuzimanje nije moguće ili se izuzimanjem ne može odgovarajuće otkloniti sukob interesa, ponuda gospodarskog subjekta s kojim postoji sukob interesa odbit će se. Ako nakon odbijanja takve ponude ne preostane nijedna valjana ponuda, postupak će se poništiti.
- (7) Radnje i odluke koje zbog sukoba interesa ravnatelj ne smije poduzimati obavlja osoba ovlaštena za njegovu zamjenu sukladno Statutu i drugim općim aktima Naručitelja.
- (8) Naručitelj na svojim mrežnim stranicama objavljuje i ažurira podatke o gospodarskim subjektima s kojima postoji sukob interesa, odnosno obavijest da takvi subjekti ne postoje, u skladu sa ZJN-om.

II. OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU NABAVE

Pokretanje i provedba postupka

Članak 6.

- (1) Odgovorna osoba Naručitelja u smislu ovog Pravilnika je ravnatelj ili osoba koju ravnatelj pisano ovlasti za pojedine radnje, osim odlučivanja o prigovoru iz članka 20. ovog Pravilnika.
- (2) Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura bez PDV-a priprema i provodi Tajnik Instituta, odnosno druga osoba iz Stručne službe Instituta koju odredi ravnatelj.
- (3) Za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a ravnatelj odlukom imenuje stručno povjerenstvo od najmanje dva člana. Najmanje dva člana sudjeluju u pregledu i ocjeni ponuda.
- (4) Odluka o pokretanju postupka iz stavka 3. ovog članka sadrži najmanje naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost, evidencijski broj iz plana nabave, način provedbe i podatke o članovima stručnog povjerenstva.

III. PRAGOV I NAČINI PROVEDBE JEDNOSTAVNE NABAVE

Vrijednosni pragovi

Članak 7.

- (1) Način provedbe jednostavne nabave određuje se prema sljedećim vrijednosnim pragovima: nabava procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura bez PDV-a, nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura bez PDV-a, a jednake ili manje od 15.000,00 eura bez PDV-a, nabava procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, a jednake ili manje od 25.000,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno jednake ili manje od 45.000,00 eura bez PDV-a za radove, nabava procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 50.000,00 eura bez PDV-a za robu i usluge, odnosno veće od 45.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 100.000,00 eura bez PDV-a za radove.
- (2) Ako je predmet nabave podijeljen na grupe, vrijednosni prag određuje se prema ukupnoj procijenjenoj vrijednosti svih grupa. U pozivu se određuje može li se ponuda dostaviti za jednu, više ili sve grupe.

Nabava procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura bez PDV-a

Članak 8.

- (1) Nabava procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura bez PDV-a može se provesti izravnom kupnjom, prihvatom ponude, izdavanjem narudžbenice, sklapanjem ugovora ili na drugi prikladan način kojim se dokumentiraju predmet, vrijednost i druga ugovorna strana.
- (2) Nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura bez PDV-a, a jednake ili manje od 15.000,00 eura bez PDV-a, u pravilu se provodi s jednim gospodarskim subjektom po izboru Naručitelja, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora. Naručitelj može, kada to smatra svrhovitim, prikupiti više ponuda ili podatke o tržišnim cijenama.
- (3) Za nabave iz ovog članka ne mora se donositi posebna odluka o pokretanju postupka, sastavljati zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda ni donositi odluka o odabiru.

- (4) U nabavama iz ovog članka mogu se koristiti elektronička sredstva komunikacije, osobito elektronička pošta i drugi prikladni elektronički alati, ako se iz komunikacije može utvrditi pošiljatelj i sadržaj te ako se dokumentacija čuva.

Nabava iznad 15.000,00 eura bez PDV-a bez obvezne javne objave

Članak 9.

- (1) Nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, a jednake ili manje od 25.000,00 eura bez PDV-a, odnosno radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, a jednake ili manje od 45.000,00 eura bez PDV-a, obvezno se provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN-u RH.
- (2) Poziv na dostavu ponuda u pravilu se upućuje najmanje trima gospodarskim subjektima registriranim u EOJN-u RH. Poziv se može uputiti i manjem broju subjekata ako to opravdavaju predmet nabave, stanje na tržištu ili druge objektivne okolnosti, što se evidentira u dokumentaciji postupka.
- (3) Za provedbu postupka i odabir ponude dovoljna je jedna valjana ponuda koja ispunjava uvjete i zahtjeve iz poziva.
- (4) Naručitelj može, ako to smatra svrhovitim, poziv iz ovog članka objaviti javno u modulu jednostavne nabave EOJN-a RH.

Nabava s obveznom javnom objavom

Članak 10.

- (1) Nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 50.000,00 eura bez PDV-a, odnosno radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 100.000,00 eura bez PDV-a, provodi se javnom objavom poziva na dostavu ponuda u modulu jednostavne nabave EOJN-a RH.
- (2) Javno objavljeni poziv dostupan je svim zainteresiranim gospodarskim subjektima. Naručitelj može o objavi dodatno obavijestiti pojedine gospodarske subjekte, čime se ne ograničava pravo drugih subjekata na dostavu ponude.

Iznimke od javne objave

Članak 11.

- (1) Iznimno od članka 10. ovog Pravilnika, Naručitelj nije obvezan provesti javnu objavu, već postupak provodi putem modula jednostavne nabave EOJN-a RH upućivanjem poziva jednom ili više gospodarskih subjekata: ako u prethodno provedenom postupku nije zaprimljena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda, pod uvjetom da početni uvjeti nabave nisu bitno izmijenjeni, ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to: ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe, ako iz tehničkih razloga predmet nabave može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt, ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva, ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
- (2) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 1. ovog članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN-a RH.

IV. POZIV NA DOSTAVU PONUDA I ROKOVI

Sadržaj poziva i rok za ponude

Članak 12.

- (1) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati podatke potrebne za izradu usporedive ponude, a najmanje naziv i sjedište Naručitelja, opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost, kriterij za odabir, rok i način dostave ponude, rok valjanosti ponude te način i rok plaćanja.
- (2) Ovisno o predmetu nabave, poziv može sadržavati tehničke specifikacije, troškovnik, ponudbeni list, uvjete sposobnosti, osnove za isključenje, jamstva, rok izvršenja i druge potrebne uvjete.
- (3) Predmet nabave opisuje se jasno, nedvojbeno, potpuno i na način koji omogućava usporedivost ponuda, bez neopravdanog pogodovanja određenom gospodarskom subjektu.
- (4) Rok za dostavu ponuda u pravilu ne može biti kraći od pet kalendarskih dana od dana upućivanja ili objave poziva. U opravdanom slučaju žurnosti može se odrediti kraći rok, ali ne kraći od dva radna dana, uz navođenje razloga u dokumentaciji.
- (5) Ako se poziv ili dokumentacija bitno izmijene tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj će rok produljiti razmjerno važnosti izmjene. Ako se izmjena objavi unutar posljednja dva dana roka, rok se produljuje za najmanje dva dana.

Komunikacija i dostava ponuda

Članak 13.

- (1) U postupcima procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a komunikacija, objava, dostava i zaprimanje ponuda provode se putem modula jednostavne nabave EOJN-a RH, sukladno mogućnostima sustava.
- (2) Gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zatražiti dodatne informacije ili pojašnjenja. Naručitelj odgovore stavlja na raspolaganje svim gospodarskim subjektima kojima je poziv upućen, odnosno svim zainteresiranim subjektima kod javne objave, bez otkrivanja identiteta podnositelja pitanja.
- (3) U postupcima koji se ne provode putem EOJN-a RH pravodobno zaprimljene ponude evidentiraju se prema redoslijedu zaprimanja. Zakašnjela ponuda evidentira se kao zakašnjela i vraća pošiljatelju bez otvaranja, kada je to moguće.
- (4) Do otvaranja ponuda podaci o zaprimljenim ponudama ne smiju biti dostupni neovlaštenim osobama.

V. UVJETI, PREGLED I ODABIR PONUDA

Uvjeti sposobnosti i jamstva

Članak 14.

- (1) Naručitelj može u pozivu odrediti jednu ili više osnova za isključenje te jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta koji se odnose na sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.
- (2) Uvjeti i dokazi moraju biti povezani s predmetom nabave i razmjerni njegovoj vrijednosti, složenosti i rizicima.

- (3) Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici ili elektroničkom obliku, osim ako je u pozivu, zbog opravdanog razloga, određeno drukčije.
- (4) Naručitelj može zahtijevati jamstvo za ozbiljnost ponude, uredno izvršenje ugovora, otklanjanje nedostataka ili drugo primjereno jamstvo. Neovisno o određenom sredstvu jamstva, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu, osim ako to zbog naravi jamstva nije primjenjivo.

Otvaranje, pregled i ocjena ponuda

Članak 15.

- (1) Otvaranje ponuda u postupku jednostavne nabave nije javno.
- (2) Nakon isteka roka za dostavu ponuda stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude prema uvjetima i zahtjevima iz poziva te sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.
- (3) Ako su podaci ili dokumenti u ponudi nepotpuni, pogrešni ili nejasni, Naručitelj može, uz poštovanje jednakog tretmana i transparentnosti, zatražiti njihovu dopunu ili pojašnjenje u primjerenom roku.
- (4) Dopuna ili pojašnjenje ne smiju dovesti do pregovaranja, izmjene ponuđenog predmeta nabave, promjene kriterija za odabir ili naknadne dostave bitnog dijela ponude čijim bi se prihvatanjem ponuditelju dala neopravdana prednost.
- (5) Naručitelj provjerava računsku ispravnost ponude. Ako utvrdi računsku pogrešku, od ponuditelja će zatražiti prihvatanje ispravka, u pravilu u roku od dva radna dana.
- (6) Ako se cijena ili trošak čine izuzetno niskima u odnosu na predmet nabave, Naručitelj može zatražiti obrazloženje i dokaze u primjerenom roku te odbiti ponudu ako dostavljeno objašnjenje ne opravdava ponuđenu razinu cijene ili troška.
- (7) Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda koja ispunjava uvjete i zahtjeve iz poziva.

Kriterij za odabir

Članak 16.

- (1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ako je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, u pozivu se određuju kriteriji i njihov relativni značaj ili način bodovanja. Uz cijenu se mogu uzeti u obzir kvaliteta, tehničke i funkcionalne značajke, iskustvo stručnjaka, rok izvršenja, jamstveni rok, troškovi korištenja, ekološke značajke i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave.
- (3) Ponude se uspoređuju prema cijenama bez PDV-a.
- (4) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane, odabire se ponuda koja je ranije zaprimljena, osim ako je pozivom unaprijed određen drugi objektivni način razrješavanja jednakog rezultata.

Odbijanje ponude

Članak 17.

- (1) Naručitelj će odbiti ponudu koja je zakašnjela, nije sukladna pozivu, ne omogućava utvrđivanje ponuđenog predmeta ili cijene, potječe od ponuditelja koji ne ispunjava tražene

uvjete ili kod kojeg postoji neotklonjiv sukob interesa, odnosno koja je na drugi način nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna.

- (2) Ponuda čija cijena prelazi osigurana sredstva odbit će se, osim ako Naručitelj prije donošenja odluke zakonito osigura dodatna sredstva, pod uvjetom da ukupna vrijednost nabave ostane ispod praga za primjenu postupaka javne nabave.
- (3) Ako je pozivom određeno da se odbija ponuda čija cijena prelazi procijenjenu vrijednost nabave, Naručitelj će postupiti u skladu s tom odredbom.

Odluka o odabiru ili poništenju

Članak 18.

- (1) Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda ravnatelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka.
- (2) Odluka sadrži najmanje naziv predmeta i evidencijski broj nabave, procijenjenu vrijednost, podatke o odabranom ponuditelju i cijeni odabrane ponude odnosno razloge poništenja, datum i potpis te, kada je primjenjivo, uputu o prigovoru.
- (3) Odluka se dostavlja na dokaziv način svim ponuditeljima, odnosno objavljuje se u modulu jednostavne nabave EOJN-a RH kada se postupak provodi putem tog modula.
- (4) Naručitelj će poništiti postupak ako nije zaprimljena nijedna ponuda, ako nakon odbijanja ne preostane nijedna valjana ponuda, ako nisu osigurana potrebna sredstva, ako nastupe okolnosti zbog kojih postupak ne bi bio pokrenut ili bi bio sadržajno bitno drukčiji, ako je poništenje potrebno radi zaštite javnog interesa ili ako se utvrđene nepravilnosti ne mogu otkloniti.
- (5) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak u svakom trenutku prije sklapanja ugovora, uz obrazloženje razloga i poštovanje načela iz članka 2. ovog Pravilnika.

VI. PRAVNA ZAŠTITA

Pravo na prigovor

Članak 19.

- (1) U postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a gospodarskim subjektima osigurava se pravna zaštita putem prigovora ravnatelju Naručitelja.
- (2) Protiv poziva na dostavu ponuda, dokumentacije ili njihovih izmjena prigovor mogu podnijeti gospodarski subjekti kojima je poziv upućen, odnosno svi zainteresirani gospodarski subjekti u postupku s javnom objavom, prije isteka roka za dostavu ponuda.
- (3) Protiv odluke o odabiru ili poništenju prigovor može podnijeti ponuditelj koji je sudjelovao u postupku, u roku od pet dana od dana dostave odnosno objave odluke.
- (4) Prigovor se podnosi u pisanom obliku putem EOJN-a RH, ako sustav to omogućava, odnosno elektroničkom poštom ili neposrednom dostavom Naručitelju. Mora sadržavati podatke o podnositelju, oznaku postupka, opis nepravilnosti, obrazloženje i raspoložive dokaze.
- (5) Pravodobni prigovor protiv odluke odgađa sklapanje ugovora do donošenja odluke o prigovoru. Kod prigovora protiv poziva ili dokumentacije Naručitelj će, kada je to potrebno radi učinkovite zaštite prava, zaustaviti daljnje radnje ili primjereno produžiti rok za dostavu ponuda.

Odlučivanje o prigovoru

Članak 20.

- (1) O prigovoru odlučuje ravnatelj osobno, bez mogućnosti prijenosa te ovlasti na drugu osobu.
- (2) Odluka o prigovoru donosi se u roku od osam dana od zaprimanja urednog prigovora.
- (3) Ravnatelj će nepravodoban ili nedopušten prigovor odbaciti. Ako utvrdi da je prigovor osnovan, poništiti će osporenu odluku ili radnju, naložiti ponavljanje potrebnih radnji i donijeti novu odluku. Neosnovan prigovor odbit će obrazloženom odlukom.
- (4) Odluka o prigovoru dostavlja se na dokaziv način podnositelju, a ako utječe na prava drugih ponuditelja, dostavlja se i njima. U postupcima provedenima putem EOJN-a RH podaci o prigovoru i odluci evidentiraju se u sustavu, ako je takva funkcionalnost dostupna.
- (5) Protiv odluke o prigovoru žalba nije dopuštena. Druga pravna zaštita ostvaruje se sukladno važećim propisima.

VII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenice

Članak 21.

- (1) Nakon dostave odluke odnosno kada je primjenjivo, isteka roka za prigovor odnosno donošenja odluke o prigovoru, Naručitelj s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor, okvirni sporazum ili izdaje narudžbenu.
- (2) Ugovor, okvirni sporazum ili narudžbenica moraju biti sukladni uvjetima iz poziva i odabranoj ponudi te sadržavati odredbe potrebne za praćenje i kontrolu izvršenja.
- (3) Ako se zbog naravi nabave ne izdaje ugovor ili narudžbenica u uobičajenom obliku, prihvaća se drugi odgovarajući dokument iz kojeg su razvidni predmet, vrijednost i ugovorne strane.

Izmjene ugovora ili narudžbenice

Članak 22.

- (1) Ugovor ili narudžbenica mogu se tijekom izvršenja izmijeniti ako za to postoje objektivno opravdani razlozi, ako se izmjenom ne mijenja cjelokupna priroda predmeta nabave i ako se izmjena ne koristi radi izbjegavanja novog ili strožeg postupka nabave.
- (2) Povećanje vrijednosti bez provedbe novog postupka može iznositi najviše 30 % prvotne vrijednosti bez PDV-a, pod uvjetom da ukupna vrijednost ostane ispod praga za primjenu ZJN-a i da se povećanjem ne prijeđe vrijednosni prag za način provedbe prema kojem je prvotni postupak proveden, osim ako su ispunjeni uvjeti za zakonitu primjenu iznimke.
- (3) Predvidive opcije, dodatne količine i obnavljanja ugovora moraju biti uključeni u početnu procijenjenu vrijednost i ne smatraju se nepredvidivom izmjenom.
- (4) Razlozi i vrijednost izmjene dokumentiraju se u spisu nabave, a registar ugovora ažurira se kada je to propisano.

Praćenje izvršenja i čuvanje dokumentacije

Članak 23.

- (1) Naručitelj osigurava praćenje i kontrolu izvršenja ugovora, okvirnog sporazuma ili narudžbenice, uključujući provjeru količine, kvalitete, rokova, cijene i drugih ugovorenih uvjeta.
- (2) Osoba zadužena za praćenje izvršenja dužna je bez odgode obavijestiti ravnatelja o bitnom odstupanju, zakašnjenju, potrebi za izmjenom ili drugoj okolnosti koja može utjecati na uredno izvršenje.
- (3) Dokumentacija o jednostavnoj nabavi čuva se cjelovito i u rokovima propisanim posebnim propisima i pravilima uredskog i arhivskog poslovanja.

VIII. IZUZEĆA I POSEBNE OKOLNOSTI

Izuzeća od primjene Pravilnika

Članak 24.

- (1) Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na nabave i ugovore koji su izuzeti od primjene ZJN-a na temelju članka 29. do 38. ZJN-a, ako su ispunjeni svi propisani uvjeti za izuzeće.
- (2) Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na nabave koje Naručitelj provodi na temelju ugovora ili okvirnih sporazuma sklopljenih za njegove potrebe u postupku središnje javne nabave, u skladu s uvjetima tih ugovora ili okvirnih sporazuma.
- (3) Ako su za nabavu koja se financira iz posebnog programa, projekta ili drugog izvora propisana stroža pravila od ovog Pravilnika, primjenjuju se stroža pravila.

Postupanje u iznimnoj žurnosti

Članak 25.

- (1) Ako nastane izvanredna okolnost koju Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na nju utjecati, a potrebno je bez odgode poduzeti mjere radi zaštite života ili zdravlja ljudi, sprječavanja štete na imovini ili okolišu ili osiguranja neprekinutog odvijanja djelatnosti, postupak se može prilagoditi okolnostima konkretnog slučaja.
- (2) Za nabavu vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a i u slučaju iz stavka 1. ovog članka koristi se modul jednostavne nabave EOJN-a RH, uz rok primjeren okolnostima, a javna objava može se izostaviti samo ako su ispunjeni uvjeti iz članka 11. ovog Pravilnika.
- (3) Predmet i opseg žurne nabave moraju biti ograničeni na ono što je nužno za otklanjanje posljedica izvanredne okolnosti ili osiguranje neprekinutog odvijanja djelatnosti.
- (4) O provedenoj žurnoj nabavi sastavlja se obrazloženje iz kojeg su razvidne okolnosti, razlozi prilagođenog postupanja i osnovni podaci o nabavi.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Objava Pravilnika

Članak 26.

Ovaj Pravilnik, kao i njegove izmjene i dopune, objavljuje se na mrežnim stranicama Naručitelja te se čini dostupnim putem EOJN-a RH.

Prijelazna odredba i prestanak važenja

Članak 27.

- (1) Postupci jednostavne nabave pokrenuti prije 1. rujna 2026. godine dovršit će se prema odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi od 8. ožujka 2024. godine, KLASA: 041-01/24-04/01, URBROJ: 380-01-01-24-5.
- (2) Danom početka primjene ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik iz stavka 1. ovog članka, osim za postupke na koje se primjenjuje stavak 1. ovog članka.

Stupanje na snagu

Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama Naručitelja, ali ne prije 1. rujna 2026. godine.

KLASA: 041-01/26-01/07

URBROJ: 251-849-02-01-26-1

U Zagrebu, 31. kolovoza 2026. godine

Predsjednik Upravnog vijeća Hrvatskog instituta za povijest
dr. sc. Ante Nazor



Ravnatelj Hrvatskog instituta za povijest
dr. sc. Miroslav Akmadža



