

# Dokumentacija o nabavi

---

## Dio II – Upute za ponuditelje

---

### PODACI O PONUDI

17 - Cjelovita obnova Palače Bogoštolja i nastave - HIP

## 1. Podaci o postupku nabave

---

Naziv postupka nabave: **Cjelovita obnova Palače Bogoštolja i nastave - HIP**

Evidencijski broj nabave: **17**

## 2. Sadržaj i način izrade

---

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti u cijelosti na internetskoj stranici: Dokumentacija o nabavi (<https://eojn.hr/tender-eo/85003>)

### **Elektronička ponuda mora sadržavati najmanje:**

- Uvez ponude
- Popunjeni eESPD obrazac (ili više njih, ako je primjenjivo)
- Popunjen troškovnik
  - Troškovnik naručitelj prilaže dokumentaciji o nabavi za predmet / grupu. Ponuditelj mora popuniti troškovnik i učitati ga prilikom pripreme ponude na EOJN.
- Vrijednosti kriterija za odabir ponude
  - Unos numeričkih vrijednosti kriterija za odabir sastavni je dio popunjavanja elektroničke ponude te se traženi dokument Podaci - vrijednosti kriterija za odabir generira putem EOJN i prilaže ponudi.
- Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu (EUR): 300.000,00 (detalji dalje u dokumentaciji)

### **Dokazivanje jednakovrijednosti:**

U slučaju iz stavka 2. članka 210 ZJN, ponuditelj je obavezan dokazati jednakovrijednost ponuđene robe, radova ili usluga.

## 2.1. Način dostave

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Sukladno ZJN 2016. smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponude iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve podatke s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili poštanskom pošiljkom, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

---

### **Hrvatski institut za povijest**

### **Opatička 10, 10 000 Zagreb**

Cjelovita obnova Palače Bogoštoljva i nastave - HIP

17

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno

### **NE OTVARAJ**

---

na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

---

### **Naziv i adresa ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata**

(kod zajednice gospodarskih subjekata obavezna je naznaka da se radi o zajednici i navođenje svih članova zajednice)

---

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nedostavljanja odvojenog dijela/dijelova ponude/ZZS-a u papirnatom obliku.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

## 2.2. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt dužan je na zahtjev naručitelja dostaviti akt/akte koji/koje su naveli kao pravnu osnovu temeljem koje su podaci označeni tajnima, a sve radi provjere postojanja pravne osnove. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: obrazac ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

## 2.3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

## 2.4. Postupanje u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti EOJN RH

Temeljem članka 239. ZJN 2016, ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, a naručitelj će produljiti rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016. Detaljne upute načina elektroničke dostave ponude dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: Upute ([https://dev.azure.com/deanfirkelj/Upute%20EOJN/\\_wiki/wikis/Upute%20EOJN/220/Upute-EOJN](https://dev.azure.com/deanfirkelj/Upute%20EOJN/_wiki/wikis/Upute%20EOJN/220/Upute-EOJN))

# 3. Odredbe o ponudi

---

## 3.1. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

## 3.2. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, a iznos PDV-a se izračunava zasebno.

Cijenu ponude čini zbroj svih stavki bez poreza na dodanu vrijednost u kojoj moraju biti uračunati svi troškovi, popusti, opći rizici, obveze i odgovornosti koje su određene ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Jedinična cijena definirana je kao nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

**Naručitelj propisuje da će odbiti sve ponude iznad procijenjene vrijednosti.**

### 3.3. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u eurima (EUR).

### 3.4. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

#### Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti je: **100**

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju: **Cijene i kvalitete**

**Formula za određivanje ekonomski najpovoljnije ponude opisana je u zasebnom dokumentu koju je naručitelj priložio ovoj dokumentaciji.**

#### Cijena:

Naziv kriterija	Značaj
Cijena	60

#### Kvaliteta:

Naziv kriterija	Značaj
Iskustvo stručnjaka	40

#### Kriterij: Iskustvo stručnjaka

##### Detaljni opis

Stručnjak 1 – broj uspješno realiziranih projekata na cjelovitoj obnovi/i/ili/rekonstrukciji obnovi zgrade javne i društvene namjene koja je pojedinačno zaštićeno kulturno dobro ili se nalazi u kulturno-povijesnoj cjelini na kojima je navedeni stručnjak sudjelovao u funkciji inženjera gradilišta u vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave i minimalne bruto površine 3000 m<sup>2</sup>.

Iskustvo stručnjaka izražava se cijelim brojem. 1 projekt - 10 bodova, 2 i više projekata - 20 bodova

Stručnjak 2 – broj uspješno realiziranih projekata na cjelovitoj obnovi/ i/ili /rekonstrukciji obnovi zgrade javne i društvene namjene koja je pojedinačno zaštićeno kulturno dobro ili se nalazi u kulturno-povijesnoj cjelini na kojima je navedeni stručnjak sudjelovao u funkciji inženjera gradilišta u vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave i minimalne bruto površine 3000 m<sup>2</sup>

Iskustvo stručnjaka izražava se cijelim brojem. 1 projekt - 5 bodova, 2 i više projekata - 10 bodova

Stručnjak 3 – broj uspješno realiziranih projekata na cjelovitoj obnovi/i/ili/rekonstrukciji obnovi zgrade javne i društvene namjene koja je pojedinačno zaštićeno kulturno dobro ili se nalazi u kulturno-povijesnoj cjelini na kojima je navedeni stručnjak sudjelovao u funkciji inženjera gradilišta u vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave i minimalne bruto površine 3000 m<sup>2</sup>.

Iskustvo stručnjaka izražava se cijelim brojem. 1 projekt - 5 bodova, 2 i više projekata - 10 bodova

### **Dokazi potrebni za provjeru**

Uz životopis se dostavljaju dokazi iz kojih je moguće provjeriti sudjelovanje stručnjaka na navedenim projektima. Kao dokaz se može dostaviti potvrda naručitelja ili investitora, ugovor, zapisnik, rješenje o imenovanju, izjava gospodarskog subjekta ili drugi jednakovrijedan dokaz. Zamjena bodovanog stručnjaka tijekom izvršenja ugovora dopuštena je samo uz prethodnu pisanu suglasnost naručitelja, pri čemu zamjenski stručnjak mora imati najmanje jednaku razinu iskustva na temelju koje je ponuda ostvarila bodove.

### **Gospodarski subjekt će vrijednost kriterija izraziti numerički**

Jedinica mjere: **projekt**

Ponuđena vrijednost se mora izraziti kao: **Cijeli broj**

## **3.5. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (iznimno je moguće navesti pojmove na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice). Također iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ako je tako dozvoljeno u drugim odredbama ove dokumentacije.

U slučaju dostave dijelova ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj ih je obavezan dostaviti s prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

## **3.6. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 120 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ukoliko tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude (ukoliko je traženo DON-om), naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok, ne kraći od pet (5) dana.

Ponuditelj upisuje rok valjanosti ponude na za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u obrazac EOJN RH.

U slučaju da ponuditelj produži rok valjanosti ponude, obavezan je produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude.

# **4. Ostale odredbe**

---

## **4.1. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem**

Uvjeti vezani uz tražene norme navedeni su u dokumentu **Kriteriji kvalitativnog odabira gospodarskog subjekta s uputama** u točki **Sustavi ili norme upravljanja okolišem**.

## **4.2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

### 4.2.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku bankarske garancije na poziv ili uplatom novčanog pologa u korist računa Naručitelja. Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, plativa na prvi pisani poziv naručitelja, bez prava prigovora, s rokom valjanosti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, te bez odredbi koje bi otežavale ili ograničavale naplatu jamstva od strane naručitelja.

Jamstvo mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti sukladnim roku valjanosti ponude. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist Naručitelja (Hrvatski institut za povijest, Opatička 10, 10000 Zagreb, OIB: 23296176633).

Iznos jamstva (EUR): **300.000,00**

#### Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

#### Podaci za uplatu novčanog pologa

Naziv primatelja: **Hrvatski institut za povijest**

IBAN primatelja: **HR5123900011100012127**

SWIFT CODE: **HPBZHR2X**

Model: **00**

Poziv na broj: **OIB uplatioca i broj ponude**

Opis plaćanja: **obavezno navesti evidencijski broj postupka**

**U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji se prilaže / uvezuje u ponudu. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.**

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

### 4.2.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor obvezan je po potpisu ugovora, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora, dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

#### Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

## 4.3. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

## 4.4. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

## 4.5. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru je 120 dana od dana isteka roka za dostavu.

Rok za donošenje odluke o poništenju je 30 dana od dana nastanka razloga za poništenje postupka.

## 4.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sva plaćanja HIP će izvršiti na poslovni račun Izvođača. Izvođač ispostavlja privremene i okončanu situaciju u 5 (pet) primjeraka. Izvođač je obavezan predati građevinsku knjigu HIP na ovjeru jednom mjesečno i to najkasnije do zadnjeg dana u mjesecu za tekući mjesec te na zadnju ovjeru najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana dana završetka svih radova koji su predmet ovog ugovora. Građevinsku knjigu trebaju uz obrazloženje potvrditi ili osporiti Nadzorni inženjer i/ili HIPu roku od 8 (osam) dana od dana primitka. Izvođač eRačune izdaje sukladno ovjerenim privremenim situacijama koje prate faze izvođenja radova, kao i prema ovjerenjima okončanoj situaciji nakon završetka svih radova, a sve temeljem jediničnih cijena iz Troškovnika i stvarno izvedenih količina radova. Na temelju ovjerene privremene/okončane situacije Izvođač ispostavlja račun kojeg će HIP platiti u roku od 60 dana od dana zaprimanja.

**Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.**

## 4.7. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Žalba se izjavljuje u roku od:

- petnaest dana od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije

- deset dana od dana:

- a) otvaranja ponuda ako naručitelj nije valjano odgovorio na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi, kao i na postupak otvaranja ponuda
- b) primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj prethodnoj fazi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Sukladno članku 405. stavku 2. ZJN-a žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Napomena: Sukladno članku 403.a žalitelj je u svim postupcima nabave prije izjavljivanja žalbe na sadržaj poziva na nadmetanje, dokumentaciju o nabavi, sadržaj ispravka poziva na nadmetanje odnosno sadržaj izmjene dokumentacije o nabavi, obavezan upozoriti naručitelja na konkretnu nezakonitost putem EOJN RH najkasnije tijekom desetog dana od dana objave poziva na nadmetanje, objave obavijesti o ispravku odnosno objave izmjene dokumentacije o nabavi. Žalba žalitelja koji izjavi žalbu prije nego što istekne rok od tri dana od kada je naručitelj upozoren na konkretnu nezakonitost, biti će odbačena.

### Podaci žalbenog tijela

Naziv: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave**

Adresa: **Ulica grada Vukovara 23/V, 10000 Zagreb**

Telefon: **+385 14559930**

Telefaks: **+385 14559933**

Adresa elektroničke pošte: **dkom@dkom.hr**

Internet stranica: <https://www.dkom.hr/>