

Na temelju članka 5. Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (Narodne novine 151/22) i članka 36. Statuta Hrvatskog instituta za povijest, Upravno vijeće Hrvatskog instituta za povijest na sjednici održanoj dana 18. prosinca 2025. donosi

**PRAVILNIK
O UNUTARNJEM OSIGURAVANJU I UNAPRJEĐIVANJU KVALITETE
U HRVATSKOM INSTITUTU ZA POVIJEST**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuju ciljevi, svrha i područja osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, ustrojstvo i djelovanje sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete u Hrvatskom institutu za povijest (dalje u tekstu: Institut).

Članak 2.

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na ženski i muški rod.

Članak 3.

Cilj osiguravanja kvalitete u Institutu je kontinuirano osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete znanstvenog i stručnog rada znanstvenika, suradnika i zaposlenika u skladu s europskim i međunarodnim standardima u području visokog obrazovanja i znanosti.

Članak 4.

Svrha sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete jest učinkovita implementacija europskih i međunarodnih standarda u skladu s propisima koji uređuju sustav osiguravanja kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

II. PODRUČJA OSIGURAVANJA I UNAPRJEĐIVANJA KVALITETE

Članak 5.

Sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete u Institutu obuhvaća osobito:

- praćenje provedbe strategije razvoja Instituta
- provedbu postupaka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
- praćenje i unaprjeđivanje znanstvene produktivnosti znanstvenika
- praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada znanstvenika
- praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi
- praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje Institut obavlja.

III. DIONICI SUSTAVA

Članak 6.

U unaprjeđivanju i razvoju sustava sudjeluju i rezultate njegova rada koriste unutarnji i vanjski dionici.

Unutarnji dionici su znanstvenici, suradnici, zaposlenici i vanjski suradnici Instituta. Vanjski dionici su pravne i fizičke osobe povezane s aktivnostima Instituta (znanstveno-istraživačke ustanove, gospodarstvo, tijela državne i lokalne uprave, ustanove, strukovne udruge i udruge u području znanosti, obrazovanja i kulture).

IV. USTROJSTVO SUSTAVA

Članak 7.

Radi provedbe sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete ustrojava se Ustrojstvena jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Instituta.

U okviru Ustrojstvene jedinice poslove obavljaju pomoćnik ravnatelja za znanost, predsjednik Znanstvenog vijeća i tajnik Instituta.

U pojedinim područjima sudjeluju i druga tijela Instituta u okviru svojih nadležnosti.

V. NADLEŽNA TIJELA

Znanstveno vijeće

Članak 8.

Znanstveno vijeće obavlja osobito sljedeće poslove:

- nadzire provedbu plana aktivnosti
- usvaja godišnje izvješće o provedbi plana aktivnosti
- obavlja i druge poslove u skladu sa svojim nadležnostima i potrebama sustava.

Ravnatelj

Članak 9.

Ravnatelj obavlja osobito sljedeće poslove:

- donosi plan aktivnosti
- donosi odluke iz svoje nadležnosti
- obavlja i druge poslove potrebne za rad sustava kvalitete.

Ustrojstvena jedinica

Članak 10.

Ustrojstvena jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete obavlja osobito sljedeće poslove:

- prati donošenje i izmjene propisa te usklađuje interne akte
- prikuplja informacije i pokazatelje kvalitete
- surađuje s drugim tijelima Instituta
- podnosi godišnje izvješće Znanstvenom vijeću
- daje prijedloge za poboljšanje postojećeg stanja.

VI. DJELOVANJE SUSTAVA

Prikupljanje podataka

Članak 11.

Institut kontinuirano prikuplja podatke o:

- provedbi strategije razvoja Instituta
- znanstvenom i stručnom napredovanju
- usavršavanju znanstvenika i zaposlenika
- vrednovanju i nagrađivanju rada
- međunarodnoj suradnji i projektima
- mobilnosti, publikacijama i skupovima
- radu ustrojstvenih jedinica Instituta.

Podaci se prikupljaju putem izvješća, anketa, pokazatelja ostvarenja ciljeva i drugih relevantnih dokumenata.

Godišnje izvješće

Članak 12.

Na temelju prikupljenih podataka Ustrojstvena jedinica izrađuje godišnje izvješće koje se podnosi Znanstvenom vijeću u prvom tromjesečju sljedeće godine.

Izvješće sadržava popis aktivnosti, ostvarene rezultate, odstupanja, preporuke i napomene.

Plan aktivnosti

Članak 13.

Na temelju godišnjeg izvješća ravnatelj izrađuje plan aktivnosti koji se podnosi Znanstvenom vijeću do kraja godine.

Plan sadržava popis aktivnosti, preporuke, rokove, odgovorne osobe i pokazatelje ostvarenja.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati na način i u postupku propisanom za njegovo donošenje.

Obrazac godišnjeg izvješća i plana aktivnosti izrađuje Ustrojstvena jedinica te dostavlja Znanstvenom vijeću na usvajanje u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Instituta.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA INSTITUTA:

A. Nazor
dr. sc. Ante Nazor

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama Instituta dana 11. 01. 2026.



RAVNATELJ INSTITUTA:

M. Akmadža
dr. sc. Miroslav Akmadža